
NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DE DOCUMENTOS ACADÊMICOS DO PROGRAMA DE PÓS- GRADUAÇÃO EM FARMÁCIA DA UFBA (PPGFAR)

1 ESCOPO

Estas normas especificam os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação ao PPGFAR (banca, comissão examinadora e/ou outros).

2 REFERÊNCIAS NORMATIVAS

Nos documentos a seguir é indispensável à aplicação deste documento:

ABNT NBR 14724:2011 INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO — TRABALHOS ACADÊMICOS — APRESENTAÇÃO.

3 TERMOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os seguintes termos e definições.

3.1 ABREVIATURA: REPRESENTAÇÃO DE UMA PALAVRA POR MEIO DE ALGUMA(S) DE SUA(S) SÍLABA(S) OU LETRA(S).

3.2 AGRADECIMENTO: TEXTO EM QUE O AUTOR FAZ AGRADECIMENTOS DIRIGIDOS ÀQUELES QUE CONTRIBUÍRAM DE MANEIRA RELEVANTE À ELABORAÇÃO DO TRABALHO.

3.3 ANEXO: TEXTO OU DOCUMENTO NÃO ELABORADO PELO AUTOR, QUE SERVE DE FUNDAMENTAÇÃO, COMPROVAÇÃO E ILUSTRAÇÃO.

3.4 APÊNDICE: TEXTO OU DOCUMENTO ELABORADO PELO AUTOR, A FIM DE COMPLEMENTAR SUA ARGUMENTAÇÃO, SEM PREJUÍZO DA UNIDADE NUCLEAR DO TRABALHO.

3.5 AUTOR: PESSOA FÍSICA RESPONSÁVEL PELA CRIAÇÃO DO CONTEÚDO INTELLECTUAL OU ARTÍSTICO DE UM TRABALHO.

3.6 CAPA: PROTEÇÃO EXTERNA DO TRABALHO SOBRE A QUAL SE IMPRIMEM AS INFORMAÇÕES INDISPENSÁVEIS À SUA IDENTIFICAÇÃO.

3.7 CITAÇÃO: MENÇÃO, NO TEXTO, DE UMA INFORMAÇÃO EXTRAÍDA DE OUTRA FONTE.

3.8 DADOS INTERNACIONAIS DE CATALOGAÇÃO NA PUBLICAÇÃO: REGISTRO DAS INFORMAÇÕES QUE IDENTIFICAM A PUBLICAÇÃO NA SUA SITUAÇÃO ATUAL.

3.9 DEDICATÓRIA: TEXTO EM QUE O AUTOR PRESTA HOMENAGEM OU DEDICA SEU TRABALHO.

3.10 DISSERTAÇÃO: DOCUMENTO QUE APRESENTA O RESULTADO DE UM TRABALHO EXPERIMENTAL OU EXPOSIÇÃO DE UM ESTUDO CIENTÍFICO RETROSPECTIVO, DE TEMA ÚNICO E BEM DELIMITADO EM SUA EXTENSÃO, COM O OBJETIVO DE REUNIR, ANALISAR E INTERPRETAR INFORMAÇÕES. DEVE EVIDENCIAR O CONHECIMENTO DE LITERATURA EXISTENTE SOBRE O ASSUNTO E A CAPACIDADE DE SISTEMATIZAÇÃO DO CANDIDATO. É FEITO SOB A COORDENAÇÃO DE UM ORIENTADOR (DOCTOR), VISANDO A OBTENÇÃO DO TÍTULO DE MESTRE.

3.11 ELEMENTO PÓS-TEXTUAL: PARTE QUE SUCEDE O TEXTO E COMPLEMENTA O TRABALHO.

3.12 ELEMENTO PRÉ-TEXTUAL: PARTE QUE ANTECEDE O TEXTO COM INFORMAÇÕES QUE AJUDAM NA IDENTIFICAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO TRABALHO.

3.13 ELEMENTO TEXTUAL: PARTE EM QUE É EXPOSTO O CONTEÚDO DO TRABALHO.

3.14 EPÍGRAFE: TEXTO EM QUE O AUTOR APRESENTA UMA CITAÇÃO, SEGUIDA DE INDICAÇÃO DE AUTORIA, RELACIONADA COM A MATÉRIA TRATADA NO CORPO DO TRABALHO.

3.15 ERRATA: LISTA DOS ERROS OCORRIDOS NO TEXTO, SEGUIDOS DAS DEVIDAS CORREÇÕES.

3.16 FICHA CATALOGRÁFICA: VER 3.8.

3.17 FOLHA: PAPEL COM FORMATO DEFINIDO COMPOSTO DE DUAS FACES, ANVERSO E VERSO.

3.18 FOLHA DE APROVAÇÃO: FOLHA QUE CONTÉM OS ELEMENTOS ESSENCIAIS À APROVAÇÃO DO TRABALHO.

3.19 FOLHA DE ROSTO: FOLHA QUE CONTÉM OS ELEMENTOS ESSENCIAIS À IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHO.

3.20 GLOSSÁRIO: RELAÇÃO DE PALAVRAS OU EXPRESSÕES TÉCNICAS DE USO RESTRITO OU DE SENTIDO OSCURO, UTILIZADAS NO TEXTO, ACOMPANHADAS DAS RESPECTIVAS DEFINIÇÕES.

3.21 ILUSTRAÇÃO: DESIGNAÇÃO GENÉRICA DE IMAGEM, QUE ILUSTRA OU ELUCIDA UM TEXTO.

3.22 ÍNDICE: LISTA DE PALAVRAS OU FRASES, ORDENADAS SEGUNDO DETERMINADO CRITÉRIO, QUE LOCALIZA E REMETE PARA AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NO TEXTO.

3.23 LOMBADA: PARTE DA CAPA DO TRABALHO QUE REÚNE AS MARGENS INTERNAS DAS FOLHAS, SEJAM ELAS COSTURADAS, GRAMPEADAS, COLADAS OU MANTIDAS JUNTAS DE OUTRA MANEIRA.

3.24 PÁGINA: CADA UMA DAS FACES DE UMA FOLHA.

3.25 REFERÊNCIA: CONJUNTO PADRONIZADO DE ELEMENTOS DESCRITIVOS RETIRADOS DE UM DOCUMENTO, QUE PERMITE SUA IDENTIFICAÇÃO INDIVIDUAL.

3.26 ABSTRACT: VERSÃO DO RESUMO PARA IDIOMA DE DIVULGAÇÃO INTERNACIONAL.

3.27 RESUMO: APRESENTAÇÃO CONCISA DOS PONTOS RELEVANTES DE UM TEXTO, FORNECENDO UMA VISÃO RÁPIDA E CLARA DO CONTEÚDO E DAS CONCLUSÕES DO TRABALHO.

3.28 SIGLA: CONJUNTO DE LETRAS INICIAIS DOS VOCÁBULOS E/OU NÚMEROS QUE REPRESENTA UM DETERMINADO NOME.

3.29 SÍMBOLO: SINAL QUE SUBSTITUI O NOME DE UMA COISA OU DE UMA AÇÃO.

3.30 SUBTÍTULO: INFORMAÇÕES APRESENTADAS EM SEGUIDA AO TÍTULO, VISANDO ESCLARECÊ-LO OU COMPLEMENTÁ-LO, DE ACORDO COM O CONTEÚDO DO TRABALHO.

3.31 SUMÁRIO: ENUMERAÇÃO DAS DIVISÕES, SEÇÕES E OUTRAS PARTES DO TRABALHO, NA MESMA ORDEM E GRAFIA EM QUE A MATÉRIA NELE SE SUCEDE.

3.32 TABELA: FORMA NÃO DISCURSIVA DE APRESENTAR INFORMAÇÕES DAS QUAIS O DADO NUMÉRICO SE DESTACA COMO INFORMAÇÃO CENTRAL.

3.33 TESE: DOCUMENTO QUE APRESENTA O RESULTADO DE UM TRABALHO EXPERIMENTAL OU EXPOSIÇÃO DE UM ESTUDO CIENTÍFICO DE TEMA ÚNICO E BEM DELIMITADO. DEVE SER ELABORADO COM BASE EM INVESTIGAÇÃO ORIGINAL, CONSTITUINDO-SE EM REAL CONTRIBUIÇÃO PARA A ESPECIALIDADE EM QUESTÃO. É FEITO SOB A COORDENAÇÃO DE UM ORIENTADOR (DOUTOR) E VISA A OBTENÇÃO DO TÍTULO DE DOUTOR, OU SIMILAR.

3.34 TÍTULO: PALAVRA, EXPRESSÃO OU FRASE QUE DESIGNA O ASSUNTO OU O CONTEÚDO DE UM TRABALHO.

3.35 EXAME DE QUALIFICAÇÃO: DOCUMENTO QUE APRESENTA O RESULTADO DE ESTUDO, DEVENDO EXPRESSAR CONHECIMENTO DO ASSUNTO ESCOLHIDO, QUE DEVE SER OBRIGATORIAMENTE EMANADO DA DISCIPLINA, MÓDULO, ESTUDO INDEPENDENTE, CURSO, PROGRAMA, E OUTROS MINISTRADOS. DEVE SER FEITO SOB A COORDENAÇÃO DE UM ORIENTADOR.

3.36 VOLUME: UNIDADE FÍSICA DO TRABALHO.

4 ESTRUTURA

A estrutura de trabalhos acadêmicos compreende: parte externa e parte interna. Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição de elementos é dada no Esquema 1:

Esquema 1 – Estrutura do trabalho acadêmico

Parte externa: Capa (obrigatório)

Lombada (obrigatório para a dissertação do PPGFAR)

Parte interna:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS: Folha de rosto (obrigatório), Errata (opcional), Folha de aprovação (obrigatório), Dedicatória (opcional), Agradecimentos (opcional), Epígrafe (opcional), Resumo (obrigatório), Abstract (obrigatório), Lista de ilustrações (opcional), Lista de tabelas (opcional), Lista de abreviaturas e siglas (opcional), Lista de símbolos (opcional), Sumário (obrigatório)

ELEMENTOS TEXTUAIS: Fundamentação Teórica, Objetivos, Material e Método, Resultados, Discussão, Conclusão.

ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS: Referências (obrigatório), Glossário (opcional), Apêndice (opcional), Anexo (opcional), Índice (opcional).

4.1 PARTE EXTERNA

Deve ser apresentada conforme 4.1.1 e 4.1.2.

4.1.1 CAPA:

Elemento obrigatório. As informações são apresentadas na seguinte ordem:

- a) Nome da instituição;
- b) Nome do programa de pós-graduação
- c) Nome do autor;
- d) Título: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- e) Subtítulo: se houver, deve ser precedido de dois pontos, evidenciando a sua subordinação ao título;
- f) Número do volume: se houver mais de um, deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume;
- g) Cidade;
- h) Ano da entrega.

4.1.2 LOMBADA:

Elemento opcional. Apresentada conforme a ABNT NBR 12225. PARA O PPGFAR OBRIGATÓRIO

4.2 PARTE INTERNA:

Compostas dos itens 4.2.1 a 4.2.3.

4.2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

A ordem dos elementos pré-textuais deve ser apresentada conforme 4.2.1.1 a 4.2.1.13.

4.2.1.1 FOLHA DE ROSTO:

Elemento obrigatório. Apresentada conforme 4.2.1.1.1 e 4.2.1.1.2.

4.2.1.1.1 ANVERSO

Os elementos devem ser apresentados na seguinte ordem:

- a) nome do autor;
- b) título;
- c) subtítulo, se houver;
- d) número do volume, se houver mais de um, deve constar em cada folha de rosto a especificação do respectivo volume;
- e) natureza: tipo do trabalho (tese, dissertação, exame de qualificação e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração;
- f) nome do orientador e, se houver, do coorientador;
- g) cidade da instituição onde deve ser apresentado;
- h) ano da entrega.

4.2.1.1.2 VERSO:

Deve conter os dados de catalogação na publicação, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.

4.2.1.2 ERRATA:

Elemento opcional. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Apresentada em papel avulso ou encartado, acrescida ao trabalho depois de impresso. Exemplo:

ERRATA

FERRIGNO, C. R. A. **Tratamento de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo autoclavado associado ao plasma rico em plaquetas**: estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães. 2011. 128 f. Tese (Livre-Docência) - Faculdade de Medicina Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011.

Folha	Linh	Onde se lê	Leia-se
16	10	auto-clavado	autoclavado

4.2.1.3 FOLHA DE APROVAÇÃO

Elemento obrigatório. Deve ser inserida após a folha de rosto, constituída pelo nome do autor do trabalho, título do trabalho e subtítulo (se houver), natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido, área de concentração) data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos componentes da banca examinadora e instituições a que pertencem. A data de aprovação e as assinaturas dos membros componentes da banca examinadora devem ser colocadas após a aprovação do trabalho.

4.2.1.4 DEDICATÓRIA

Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de aprovação.

4.2.1.5 AGRADECIMENTOS

Elemento opcional. Devem ser inseridos após a dedicatória.

4.2.1.6 EPÍGRAFE

Elemento opcional. Elaborada conforme a ABNT NBR 10520. Deve ser inserida após os agradecimentos. Podem também constar epígrafes nas folhas ou páginas de abertura das seções primárias.

4.2.1.7 RESUMO

Elemento obrigatório. Os resumos devem ser apresentados conforme o descrito a seguir.

- O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original.
- O resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento.
- O resumo deve ser composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.
 - A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.).
 - Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
 - As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão **Palavras-chave:** separadas entre si por ponto e vírgula, com letras maiúsculas e finalizadas também por ponto.
 - Devem-se evitar:
 - a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente;
 - b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem.
- Quanto a sua extensão os resumos devem ter:
 - a) de 150 a 500 palavras os de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros) e relatórios técnico-científicos;
 - b) de 100 a 250 palavras os de artigos de periódicos;
 - c) de 50 a 100 palavras os destinados a indicações breves.

4.2.1.8 ABSTRACT

Elemento obrigatório. Deve ser adaptado seguindo os mesmos cuidados descritos no item 4.2.1.7

4.2.1.9 LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, travessão, título e respectivo número da folha ou página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outras).

EXEMPLO

Quadro 1 – Valores aceitáveis de erro técnico de medição relativo para antropometristas iniciantes e experientes no Estado de São Paulo
5

4.2.1.10 LISTA DE TABELAS

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página.

EXEMPLO

Tabela 1 – Perfil socioeconômico da população entrevistada, no período de julho de 2009 a abril de 2010
9

4.2.1.11 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

EXEMPLO

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
Fil.	Filosofia
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
INMETRO	Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

4.2.1.12 LISTA DE SÍMBOLOS

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

EXEMPLO

d_{ab}	Distância euclidiana
$O(n)$	Ordem de um algoritmo

4.2.1.13 SUMÁRIO

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

4.2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto é composto de uma parte introdutória (Fundamentação Teórica), que apresenta os objetivos do trabalho (Objetivos) e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado (Material e Método; Resultados; Discussão); e uma parte conclusiva (Conclusão).

4.2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

A ordem dos elementos pós-textuais deve ser apresentada conforme 4.2.3.1 a 4.2.3.5.

4.2.3.1 REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório. Elaboradas conforme a ABNT NBR 6023.

4.2.3.2 GLOSSÁRIO

Elemento opcional. Elaborado em ordem alfabética.

EXEMPLO

Deslocamento: Peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo Fundo: Robusto fundo interior no fundo da carena.

4.2.3.3 APÊNDICE

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

4.2.3.4 ANEXO

Elemento opcional. Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias presentes nas caudas em regeneração - Grupo de controle I (Temperatura...)

4.2.3.5 ÍNDICE

Elemento opcional. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034.

5 REGRAS GERAIS

A apresentação de trabalhos acadêmicos deve ser elaborada conforme 5.1 a 5.9.

5.1 FORMATO

Os textos devem ser digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Se impresso, utilizar papel branco ou reciclado, no formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

Os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção dos dados internacionais de catalogação-na-publicação que devem vir no verso da folha de rosto. Recomenda-se que os elementos textuais e pós-textuais sejam digitados ou datilografados no anverso e verso das folhas.

As margens devem ser: para o anverso, esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm; para o verso, direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

Recomenda-se, quando digitado, a fonte tamanho 12 para todo o trabalho, inclusive capa, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação na publicação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme.

5.2 ESPAÇAMENTO

Todo texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entre as linhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, o tipo do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do meio da mancha gráfica para a margem direita.

5.2.1 NOTAS DE RODAPÉ

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entre as linhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda. Devem ser alinhadas, a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, sem espaço entre elas e com fonte menor.

5.2.2 INDICATIVOS DE SEÇÃO

O indicativo numérico, em algarismo arábico, de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Os títulos das seções primárias devem começar em página ímpar (anverso), na parte superior da mancha gráfica e ser separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5. Títulos que ocupem

mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

5.2.3 TÍTULOS SEM INDICATIVO NUMÉRICO

Os títulos, sem indicativo numérico – errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

5.2.4 ELEMENTOS SEM TÍTULO E SEM INDICATIVO NUMÉRICO

Fazem parte desses elementos a folha de aprovação, a dedicatória e a(s) epígrafe(s).

5.3 PAGINAÇÃO

As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.

Para trabalhos digitados somente no anverso, todas as folhas, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Quando o trabalho for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve ser colocada no anverso da folha, no canto superior direito; e no verso, no canto superior esquerdo.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única sequência de numeração das folhas ou páginas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

5.4 NUMERAÇÃO PROGRESSIVA

Elaborada conforme a ABNT NBR 6024. A numeração progressiva deve ser utilizada para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou sublinhado e outros, no sumário e, de forma idêntica, no texto.

5.5 CITAÇÕES

Apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

5.6 SIGLAS

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

EXEMPLO

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

5.7 EQUAÇÕES E FÓRMULAS

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros).

EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2) / 5 = n \quad (2)$$

5.8 ILUSTRAÇÕES

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

5.9 TABELAS

Devem ser citadas no texto, inseridas o mais próximo possível do trecho a que se referem e padronizadas conforme o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).